

IT-Administrator (m/w/d)

Beschreibung

Paderborn überzeugt – dieser Werbeslogan gilt nicht nur für Besucher/-innen unserer schönen Stadt. Auch als IT-Hotspot mit vielen attraktiven Arbeitgebern ist Paderborn weit über seine Grenzen bekannt. Wir sind einer von Ihnen!

Woelke IT mit Sinn – ist seit mehr als 25 Jahren verlässlicher und kompetenter Ansprechpartner in der IT-Betreuung für kleine und mittelständische Unternehmen in Paderborn und Umgebung. Zur Erweiterung unseres schlagkräftigen Teams suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Deine Vorteile bei uns:

- Faire Gehälter & regelmäßiges Festeinkommen ohne Schwankungen
- Geplantes Arbeiten ohne Druck und Stress: dank unserer Full-Service Verträge
- Mehr Freiheit: keine Sorgen während einer Abwesenheit & keine Notwendigkeit, 24/7 erreichbar zu sein
- Flexible (Teilzeit-)Arbeitsmodelle & mobiles Arbeiten
- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team
- Unzählige Weiterbildungsmöglichkeiten, die gern von uns unterstützt werden
- Tolles Betriebsklima: dank Work-Life-Balance und Mitarbeiteraktivitäten
- Möglichkeit zu 100% Home-Office (nach erfolgreicher Einarbeitung)
- moderne Arbeitsplätze in neu gestalteten Büroräumen
- aktive Gesundheitsfürsorge (z.B. ergonomische Arbeitsplätze, Personal Trainer)
- abwechslungsreiche Mitarbeiterverpflegung, kostenfreies Getränke- und Obstangebot im Büro

Hier ein Einblick in dein Aufgabenfeld bei uns:

- Ansprechpartner/-in ausschließlich für unsere Full-Service Kunden, im 1st und 2nd Level Support
- Analyse und Beheben eingehender Störungen sowohl Remote als auch vor Ort
- Aufbau, Betrieb und Wartung von IT-Infrastrukturen im Umfeld von Servern und Anwendungen
- Optimierung von Windows-Betriebssystemen
- Unterstützung bei der Erstellung von Testszenarien und Anwenderschulungen
- Unterstützung bei weiteren Projekten im IT-Umfeld

Wenn dich das überzeugt, melde dich gern bei uns für ein persönliches Gespräch und lerne uns noch besser kennen!

Kontakte

Arbeitgeber

woelke it-solution GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

Detmolder Str. 172, 33100,
Paderborn, NRW, DE

Remote work from: Germany

Veröffentlichungsdatum

29. April 2024

Dann bewirb Dich gleich mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@woelke.net. Auch bei Rückfragen kannst Du Dich gern an uns wenden. Dein Ansprechpartner ist:

Mike Woelke

Telefon: 05251/540195-0

E-Mail: karriere@woelke.net

Woelke it solution GmbH – Detmolder Str, 172 – 33100 Paderborn